

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
БУ "КЦСОН "Сударушка"
Е.С. Басова
" 01 " августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

службы оказания социальных услуг отделения "Семейный многофункциональный центр" бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения "Сударушка" Кировского административного округа

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность службы оказания социальных услуг отделения "Семейный многофункциональный центр" бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения "Сударушка" Кировского административного округа (далее – Служба, Учреждение).

1.2. Служба является структурным подразделением отделения "Семейный МФЦ" Учреждения.

1.3. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, приказами и распоряжениями Министерства труда и социального развития Омской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Службу возглавляет заведующий Службой, который назначается на должность приказом руководителя Учреждения, на основании заключенного трудового договора.

II. Цели и задачи Службы

2.1. Служба создана в целях оказания гражданам пожилого возраста, гражданам с ограниченными возможностями, семьям с детьми, несовершеннолетним и родителям несовершеннолетних помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального положения, а также психологического статуса.

2.2. Основными задачами Службы являются:

1) содействие повышению качества жизни граждан пожилого возраста, граждан с ограниченными возможностями, семей с детьми, несовершеннолетних и родителей несовершеннолетних;

2) удовлетворение потребностей граждан пожилого возраста, граждан с ограниченными возможностями, семей с детьми, родителей несовершеннолетних и несовершеннолетних в развлекательно-досуговой, информационно-познавательной деятельности, самодеятельных и творческих занятиях, физкультурно-оздоровительных мероприятиях и социально-медицинском обслуживании.

III. Основные функции

3.1. К основным функциям Службы относятся:

- 1) предоставление населению информации о комплексе социальных услуг, сроках, порядке, об условиях предоставления и тарифах на услуги, о возможности получать их бесплатно;
- 2) непосредственное предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- 3) прием документов для предоставления полустационарного социального обслуживания;
- 4) оказание платных услуг, согласно условиям договора о предоставлении платных услуг, в соответствии с областным законодательством и нормативными документами Учреждения;
- 5) организация деятельности родительских объединений, организация деятельности группы кратковременного пребывания детей;
- 6) организация деятельности социальных клубов, кружков, творческих мастерских, проведение социально-культурных мероприятий;
- 8) ведение учета граждан, обслуживаемых Службой, в государственной информационной системе Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области";
- 9) ведение учетной документации Службы;
- 10) проведение анализа и прогнозирования работы Службы, внедрение новых форм и методов, технологий полустационарного социального обслуживания;
- 11) разработка и внедрение в практику инновационных форм, методов, методик, технологий в сфере социального обслуживания (разработка программ, участие в конкурсах на соискание грантов и др.)
- 12) проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства работников Службы;
- 13) иные функции, связанные с организацией полустационарного социального обслуживания в соответствии с законодательством.

IV. Полномочия Службы

4.1. Служба при осуществлении своих функций имеет право:

- 1) в установленном порядке представлять интересы Учреждения в органах государственной власти Российской Федерации, Омской области, органах местного самоуправления, организациях и учреждениях;
- 2) запрашивать и получать в установленном порядке от должностных лиц структурных подразделений Учреждения, органов местного самоуправления Омской области, иных учреждений и организаций информацию, необходимую для осуществления возложенных на Службу функций;
- 3) вносить предложения руководителю Учреждения по совершенствованию деятельности Службы, Учреждения.

V. Взаимодействие с другими структурными подразделениями
Учреждения и иными организациями

5.1. Служба при осуществлении возложенных функций взаимодействует:

- 1) со структурными подразделениями Учреждения;
- 2) со структурными подразделениями Министерства труда и социального развития Омской области по направлениям своей деятельности;
- 3) с территориальными органами Министерства труда и социального развития Омской области;
- 4) с органами местного самоуправления;
- 5) с учреждениями здравоохранения;
- 6) с учреждениями культуры;
- 7) с территориальными отделами Социального фонда России;
- 8) с общественными и благотворительными организациями.

Положение о Службе разработал
заведующий службой

Вольф /Т.И. Вольф/
(ФИО, подпись разработавшего
положение об отделении)

01.08. 2025 г.
(дата)
