

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель бюджетного
учреждения Омской области
"Комплексный центр социального
обслуживания населения "Сударушка"
Кировского административного округа"
"ОК" *Елена Басова* Е.С. Басова
2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении по уходу за гражданами, находящимися на постельном режиме или передвигающимися в пределах комнаты с посторонней помощью
в бюджетном учреждении Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения "Сударушка"
Кировского административного округа"

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения по уходу за гражданами, находящимися на постельном режиме или передвигающимися в пределах комнаты с посторонней помощью (далее – Отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения "Сударушка" Кировского административного округа" (далее – Учреждение).

1.2. Отделение является структурным подразделением Учреждения.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения, приказами и распоряжениями Министерства труда и социального развития Омской области, настоящим Положением.

1.4. Отделение возглавляет заведующий отделением, который назначается на должность приказом руководителя Учреждения на основании трудового договора.

II. Цели и задачи отделения

2.1. Отделение создано в целях оказания помощи в реализации законных прав и интересов гражданам, признанных нуждающимися в социальном обслуживании (далее – граждан), содействии в улучшении их социального положения, а также психологического статуса.

2.2. Основными задачами отделения являются:

1) содействие повышению качества жизни граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;

2) осуществление деятельности, направленной на максимально возможное продление пребывания граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в привычной социальной среде в целях поддержания их социального статуса.

III. Основные функции отделения:

3. К основным функциям отделения относятся:
 - 1) выявление граждан, нуждающихся в предоставлении услуг сиделки;
 - 2) консультирование граждан по вопросам, связанным с предоставлением услуг отделения;
 - 3) прием документов для принятия на социальное обслуживание;
 - 4) учет граждан, нуждающихся в предоставлении услуг отделения;
 - 5) предоставление гражданам, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг, согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг и условиям договора, заключенного с гражданином в соответствии с федеральным законодательством;
 - 6) оказание гражданам платных услуг, согласно условиям договора о предоставлении платных услуг, заключенного с гражданином в соответствии с областным законодательством и нормативными документами учреждения;
 - 7) ведение учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, обслуживаемых в отделении, в государственной информационной системе Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области";
 - 8) ведение учетной документации отделения;
 - 9) проведение анализа и прогнозирования работы отделения; внедрение новых форм и методов социального обслуживания на дому;
 - 10) проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства сотрудников отделения;
 - 11) иные функции, связанные с предоставлением услуг отделения в соответствии с законодательством.

IV. Полномочия отделения

4. Отделение при осуществлении своих функций имеет право:
 - 1) в установленном порядке предоставлять интересы Учреждения в органах государственной власти Российской Федерации, Омской области, органах местного самоуправления, организациях и учреждениях;
 - 2) запрашивать и получать в установленном порядке от должностных лиц структурных подразделений Учреждения, органов местного самоуправления Омской области, иных учреждений и организаций информацию, необходимую для осуществления возложенных на отделение функций;
 - 3) вносить предложения руководителю Учреждения по совершенствованию деятельности отделения, Учреждения.

V. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения и иными организациями

5. Отделение при осуществлении возложенных функций взаимодействует:
 - 1) со структурными подразделениями Учреждения;

- 2) со структурными подразделениями Министерства труда и социального развития Омской области по направлениям своей деятельности;
- 3) с территориальными органами Министерства труда и социального развития Омской области;
- 4) с органами местного самоуправления;
- 5) с учреждениями здравоохранения;
- 6) с общественными, некоммерческими и благотворительными организациями.

Положение об отделении разработано заместителем руководителя

Н.А. Гиберт *Гиберт* "01" февраля 2017 г.