

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

БУ "КЦСОН "Сударушка"

Е.С. Басова

"01" февраля 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении дневного пребывания граждан пожилого  
возраста и инвалидов бюджетного учреждения  
Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения  
"Сударушка" Кировского административного округа

### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения "Сударушка" Кировского административного округа (далее – Отделение, Учреждение).

1.2. Отделение является структурным подразделением Учреждения.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, приказами и распоряжениями Министерства труда и социального развития Омской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Отделение возглавляет заведующий Отделением, который назначается на должность приказом руководителя Учреждения на основании заключенного трудового договора.

### II. Цели и задачи Отделения

2.1. Отделение создано в целях оказания гражданам пожилого возраста и инвалидам помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального положения, а также психологического статуса.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

1) содействие повышению качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов;

2) удовлетворение потребностей граждан пожилого возраста и инвалидов в развлекательно-досуговой, информационно-познавательной деятельности, самодеятельных и творческих занятиях, физкультурно-оздоровительных мероприятиях и социально-медицинском обслуживании.

### III. Основные функции Отделения

3.1. К основным функциям Отделения относятся:

- 1) выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в полустационарном социальном обслуживании;
- 2) предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам информации о правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке, об условиях предоставления и тарифах на услуги для граждан пожилого возраста и инвалидам о возможности получать их бесплатно;
- 3) прием документов для предоставления полустационарного социального обслуживания;
- 4) предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договора, заключенных с гражданами пожилого возраста и инвалидами в соответствии с федеральным законодательством;
- 5) оказание гражданам срочных социальных услуг в соответствии с федеральным законодательством;
- 6) оказание платных услуг, согласно условиям договора о предоставлении платных услуг, в соответствии с областным законодательством и нормативными документами учреждения;
- 7) организация деятельности социальных клубов, кружков, творческих мастерских, проведение социально-культурных мероприятий, реализация программ для пожилых граждан и инвалидов;
- 8) ведение учета граждан, обслуживаемых в Отделении, в государственной информационной системе Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области";
- 9) ведение учетной документации Отделения;
- 10) проведение анализа и прогнозирования работы Отделения, внедрение новых форм и методов полустационарного социального обслуживания;
- 11) проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства работников Отделения;
- 12) иные функции, связанные с организацией полустационарного социального обслуживания в соответствии с законодательством.

#### IV. Полномочия Отделения

4.1. Отделение при осуществлении своих функций имеет право:

- 1) в установленном порядке представлять интересы Учреждения в органах государственной власти Российской Федерации, Омской области, органах местного самоуправления, организациях и учреждениях;
- 2) запрашивать и получать в установленном порядке от должностных лиц структурных подразделений Учреждения, органов местного самоуправления Омской области, иных учреждений и организаций информацию, необходимую для осуществления возложенных на Отделение функций;

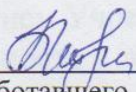
3) вносить предложения руководителю Учреждения по совершенствованию деятельности Отделения, Учреждения.

#### V. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения и иными организациями

5.1. Отделение при осуществлении возложенных функций взаимодействует:

- 1) со структурными подразделениями Учреждения;
- 2) со структурными подразделениями Министерства труда и социального развития Омской области по направлениям своей деятельности;
- 3) с территориальными органами Министерства труда и социального развития Омской области;
- 4) с органами местного самоуправления;
- 5) с учреждениями здравоохранения;
- 6) с учреждениями культуры;
- 7) с территориальными отделами Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Омской области;
- 8) с общественными и благотворительными организациями.

Положение об Отделении разработано

Н.А. ГИБЕРТ   
(ФИО, подпись разработавшего  
положение об отделении)

01.02.2017г.  
(дата)